

На основу Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Сл. лист СРЈ“ бр. 53/01, 61/01 и 36/02 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/05), чл. 2 став 1. тачка 45. и чл.26. став 1. тачка 2 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014) и члана 28 став 1. тачка 2. Статута Дома здравља Ниш, донео је

## П Р А В И Л Н И К О ДОНАЦИЈАМА, ПОКЛОНИМА И ЛЕГАТИМА У ДОМУ ЗДРАВЉА НИШ

### Члан 1.

Овим правилником се ближе уређује начин и поступак примања донација, поклона и легата у Дому здравља Ниш. ( у даљем тексту Дом здравља )

### Члан 2.

Дом здравља може примати донације.

Донације могу бити у: роби, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима и врше се уступањем без накнаде, а у циљу помоћи за обављање делатности Дома здравља, у складу са законом.

Легат је поклон у новцу, покретним добрима, уметничким, културним, историјским вредностима или некретнинама. Поклонодавац легата може наложити или прописати начин располагања или управљања легатом посебним правним актом, у складу са законом.

### Члан 3.

Донатор има обавезу да уз медицинско средство, медицински апарат или лек, достави оригинални рачун и сертификат којим се доказује порекло медицинског средства, медицинског апарата или лека.

О донацијама у лековима и медицинским средствима води се посебна евиденција. Лекови и медицинска средства која немају доказе о регистрацији, пореклу и не поседују сертификат, не могу бити примљени као донација.

### Члан 4.

Сви предмети донације, могу бити наменски опредељени некој од Служби Дома здравља.

Донације у виду домаћег или страног новца, морају бити уплаћене искључиво на текући рачун Дома здравља, са посебно дефинисаном наменом донације (набавка опреме, едукација кадрова, за научно – истраживачки рад или образовни рад и сл.).

### Члан 5.

Одлуку о прихватању донације доноси директор Дома здравља.

### Члан 6.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и Дома здравља.

Уговор о донацији садржи:

- податке о уговорним странама,

- предмет и вредност донације,
- намену донације,
- услове за измену или раскид уговора о донацији,
- одредбе о решавању спорова.

#### **Члан 7.**

Дом здравља је дужан да са предметом донације поступа наменски, у складу са Уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја.

#### **Члан 8.**

Уговори о донацијама архивирају се у посебне регистраторе који се воде у архиви Дома здравља и представља јавну исправу са којом се поступа у складу са законом.

#### **Члан 9.**

Свако ненаменско поступање са предметом донације подлеже дисциплинској и материјалној одговорности.

#### **Члан 10.**

Уговори о донацији у новцу се достављају Одељењу финансијске оперативе ради подношења пореске пријаве у складу са законом, а остали Уговори о донацији Одељењу књиговодства.

#### **Члан 11.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Др Александар Митић